

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:  
И.о. директора



Н.В. Раевский

«12» ноября 2015 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**ФТД.У.1 Адаптивный курс: Коммуникативный практикум**

Направление подготовки: *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*  
Направленность (профиль): *Система государственного и муниципального управления*  
Квалификация выпускника: *магистр*  
Форма обучения: *заочная*

	заочная ФО
Курс	1
Семестр	1.2
Лекции (час)	0
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	58
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	72
Зачет (семестр)	1.2
Экзамен (семестр)	-

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансы и управление

24 ноября 2025 г. протокол № 3

Зав. кафедрой  
*С.Л. Курьянова*  
24 ноября 2025 г.

(подпись)

Рабочая программа согласована:  
Зав. кафедрой финансы и управление  
*С.Л. Курьянова*  
30 ноября 2025 г.

(подпись)

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению *38.04.04*  
*Государственное и муниципальное управление*

Автор (ы)

к.э.н. , доцент

С.Л. Курьянова

## 1. Цели изучения дисциплины

Цель сформировать умения и навыки эффективного поведения в процессе общения.

Задачи

1. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации.
2. Ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий.
3. Изучить особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества.
4. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

<i>Код компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Компетенция</i>
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

### Структура компетенции

<i>Компетенция</i>	<i>Формируемые ЗУНы</i>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>З. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>У. Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.У.1 «Адаптивный курс: Коммуникативный практикум» входит в Блок «Фтд факультативные дисциплины»

Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества

**академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (заочная ФО)
Контактная (аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем., лаб.) занятия	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	58
Всего часов	72

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат.Пра ктич.	Самостоят. раб.	В интеракти вной форме	Формы текущего контроля успеваемости и
<b>1</b>	<b>Социальнопсихологические характеристики общения</b>		<b>0</b>	<b>1,5</b>	<b>3,5</b>		<b>Выполнение упражнений к вопросам темы</b>
1.1	Социальнопсихологические характеристики общения	1.2	-	1,5	3,5		Уо
<b>2</b>	<b>Речь в социальном взаимодействии</b>		<b>0</b>	<b>3,5</b>	<b>14</b>		<b>Выполнение рекомендаций и упражнений по вопросам темы, Уо</b>
2.1	Речь в социальном взаимодействии	1.2	-	2,5	7		Уо, Уо
2.2	Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков	1.2	-	1	7		Обучающий тренинг по теме 3
<b>3</b>	<b>Психология конфликта</b>		<b>0</b>	<b>2</b>	<b>7</b>		<b>Выполнение упражнений с элементами дискуссии. по теме 4, Уо</b>

3.1	Психология конфликта	1.2	-	2	7		Уо
4	<b>Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы</b>		0	2	6,5		<b>Выполнение упражнения с отработкой приёмов и техник, развивающих коммуникативную компетентность, Уо</b>
4.1	Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы	1.2	-	2	6,5		Уо
5	<b>Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления.</b>		0	2	6		<b>Социальнопсихологический тренинг по теме 6, Уо</b>
5.1	Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления.	1.2	-	2	6		Уо
6	<b>Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия.</b>		0	2	6		<b>Практическое занятие с выполнением упражнений на технику психологической самообороны с использованием тренажёра.</b>
6.1	Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия.	1.2	-	2	6		Уо
7	<b>Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения.</b>		0	1	6		<b>Выполнение диагностических методик по теме 8, Уо</b>

7.1	Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения.	1.2	-	1	6		Уо
8	Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование		0	0	9		Практическое занятие проводится в форме решения ситуаций, выполнения тренинговых упражнений по теме 9, Уо
8.1	Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование	1.2	-	-	9		
	<b>ИТОГО</b>		<b>0</b>	<b>14</b>	<b>58</b>		

**\*Формы текущего контроля успеваемости (оценочные средства):**

**Уо** -устный опрос, собеседование

**КО** -коллоквиум, конференция

**Л** -лабораторная работа

**ДИ** -деловая игра

**СЗ** -ситуационные задания

**К** -контрольные работы

**Т** -тестирование

**РЗ** -решение задач

**РГ** -расчетно-графическая работа

**ЭС** -эссе

**Р** -реферат

**УИ** -учебное исследование

**П** -прочие

**Э** -экзамен

**З** -зачет

**КР** -курсовая работа

**О** -отчет

**Г** -государственный итоговый экзамен

**ВКР** -выпускная квалификационная работа

**По** -письменный опрос

**5.2. Лекционные занятия, их содержание**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
----------	-----------------------------	------------

**5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание**

<b>№ раздела и темы</b>	<b>Содержание и формы проведения</b>
Раздел 1. Тема 1.	Социальнопсихологические характеристики общения
Раздел 2. Тема 1.	Речь в социальном взаимодействии
Раздел 2. Тема 2.	Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков
Раздел 3. Тема 1.	Психология конфликта
Раздел 4. Тема 1.	Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы
Раздел 5. Тема 1.	Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления.
Раздел 6. Тема 1.	Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия.
Раздел 7. Тема 1.	Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)**

**6.1. Текущий контроль**

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	ЗУНы (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Социальнопсихологические характеристики общения	УК-4	.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	Выполнение упражнений к вопросам темы	1. участия в общей дискуссии 2 балла, 2. подкрепление материалов фактическими данными 2 балла, 3. способность

			<p>иностранном языке  У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации  Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>		<p>делать выводы 2 балла, 4. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)</p>
2	Речь в социальном взаимодействии	УК-4	<p>З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке  У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной</p>	<p>Выполнение рекомендаций и упражнений по вопросам темы</p>	<p>1. участия в общей дискуссии 2 балла, 2. подкрепление материалов фактическими данными 2 балла, 3. способность делать выводы 2 балла, 4. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2</p>



			внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		балла, (10)
3	Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков	УК-4	3.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и	Обучающий тренинг по теме 3	1. участия в общей дискуссии 2 балла 2. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла 3. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла 4. уметь действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения 2 балла 5. уметь взаимодействовать с другими участниками группы 2 балла. (10)

			письменной формах на государствен ном языке Российской Федерации и иностранном языке		
4	Психология конфликта	УК-4	3.Знать основы деловой коммуникаци и в устной и письменной формах на государствен ном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникаци ю в межличностн ой, профессионал ьной внутригруппо вой форме на государствен ном языке Российской ФедерацииН. Владеть навыками деловой коммуникаци и в устной и письменной формах на государствен ном языке Российской Федерации и иностранном языке	Выполнение упражнений с элементами дискуссии. по теме 4	1. участия в общей дискуссии2бал ла, 2. подкрепление материалов фактическими данными 2балла, 3. способность делать выводы 2 балла, 4. способность ориентировать ся в представленно м материале 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)
5	Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции,	УК-4	3.Знать основы деловой	Выполнение упражнение с отработкой	1. Полнота отражения изучаемого

	методы и приёмы		коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной, внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	приёмов и техник, развивающих коммуникативную компетентность.	материала 2 балла, 2. Наличие необходимых материалов по дисциплине 2 балла, 3. Содержание свидетельства о том, что было приложено много усилий, об очевидном прогрессе студента в плане развития предметных компетенций 2 балла, 4. Проанализированные материалы и задания качественно и детально проработаны и при необходимости проиллюстрированы примерами 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла (10)
6	Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления.	УК-4	3.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен	Социальнопсихологический тренинг по теме 6	1. участия в общей дискуссии 2 балла 2. способность ориентироваться в представленном материале - 2 балла 3. способность отстаивать собственную точку зрения -

			<p>осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>		<p>2 балла 4. уметь действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения - 2 балла. 5. проведён анализ и предложено верное решение ситуации - 5 баллов. 5. уметь взаимодействовать с другими участниками группы 2 балла. (15)</p>
7	Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия.	УК-4	<p>3. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>У. Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>	<p>Практическое занятие с выполнением упражнений на технику психологической самообороны с использованием тренажёра.</p>	<p>1. участия в общей дискуссии 2 балла, 2. подкрепление материалов фактическими данными 2 балла, 3. способность делать выводы 2 балла, 4. способность ориентироваться в представленном материале 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения 2 балла, (10)</p>

			ном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		
8	Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения.	УК-4	<p>З.Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>У.Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>	Выполнение диагностических методик по теме 8	<p>1. Полнота отражения изучаемого материала 2 балла, 2.</p> <p>Наличие необходимых материалов по дисциплине 2 балла, 3.</p> <p>Содержание свидетельства о том, что было приложено много усилий, об очевидном прогрессе студента в плане развития предметных компетенций 2 балла, 4.</p> <p>Проанализированные материалы и задания качественно и детально проработаны и при необходимости проиллюстрированы примерами 2 балла, 5.</p>

			ном языке Российской Федерации и иностранном языке		способность отстаивать собственную точки зрения 2 балла, (10)
9	Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланировани е	УК-4	3.Знать основы деловой коммуникаци и в устной и письменной формах нагосударств енном языке Российской Федерации и иностранном языке У.Способен осуществлять деловую коммуникаци ю в межличностн ой, профессионал ьной внутригруппо вой форме на государствен ном языке Российской Федерации Н.Владеть навыками деловой коммуникаци и в устной и письменной формах на государствен ном языке Российской Федерации и иностранном языке	Практическое занятие проводится ф форме решения ситуаций, выполнения тренинговых упражнений по теме 9	1. участия в общей дискуссии- 2 балла, 2. подкреплени материалов фактическими данными - 2 балла, 3. способность делать выводы - 2 балла, 4. способность ориентировать ся в представленно м материале - 2 балла, 5. способность отстаивать собственную точку зрения - 2 балла, 6. проведён верный анализ и предложено решение ситуации - 5 баллов. (15)
1 0	Итого по текущей аттестации	УК-4	3. Знать основы деловой коммуникаци и в устной и письменной		100

			<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У. Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>		
1 1	Промежуточная аттестация	УК-4	<p>3. Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке У. Способен осуществлять деловую коммуникацию</p>		<p>1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ оценивается в 2 балл. 0-24 баллов – отсутствие ответов на вопрос, или неправильный</p>

			<p>ю в межличностной, профессиональной внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>		<p>ответ, показывающие дезориентацию студента в материале курса - Неудовлетворительно; 25-29 баллов – частичный ответ на вопрос, показывающий отсутствие системного видения материала. - Удовлетворительно; 30-34 балла – неполный ответ на вопрос, неточность данных, фрагментарное знание вопроса. - Хорошо; 35-40 баллов – полный ответ по всем вопросам билета, демонстрирующий знания терминологии дисциплины. – отлично. 2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 0 баллов – отсутствие ответов на вопрос, или неправильный ответ, показывающий</p>
--	--	--	--	--	---



					<p>несформированность умений; 5 -10 баллов – частичный ответ на вопрос, показывающий отсутствие системного видения материала; 11-20 баллов – неполный ответ на вопрос, неточность данных, фрагментарные умения; 20-30 баллов – полный ответ по всем вопросам, демонстрирующий сформированные умения.. 3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 0 баллов – отсутствие ответов на вопрос, или неправильный анализ представленных материалов, показывающий несформированность навыков; 5 -10 баллов – частичный ответ на вопрос, частичный анализ</p>
--	--	--	--	--	--

					материала; 11-20 баллов – неполный ответ на вопрос, неточность данных, фрагментарные навыки; 20-30 баллов – полный ответ по всем вопросам, демонстрирующий сформированные навыки..  100
--	--	--	--	--	---

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 1.2 .

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 12.

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый

правильный ответ оценивается в 2 балл. 0-24 баллов – отсутствие ответов на вопрос, или

неправильный ответ, показывающие дезориентацию студента в материале курса - Неудовлетворительно; 25-29 баллов – частичный ответ на вопрос, показывающий отсутствие системного видения материала. - Удовлетворительно; 30-34 балла – неполный

ответ на вопрос, неточность данных, фрагментарное знание вопроса. - Хорошо; 35-40

баллов – полный ответ по всем вопросам билета, демонстрирующий знания терминологии

дисциплины. – отлично.

Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знание: Знать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1. Вербальные и невербальные средства общения. Функции общения.

2. Виды коммуникативных барьеров.

3. Виды речи.

4. Конативная и эмотивная функции речи.

5. Модерация в деловой сфере

6. Позиции сторон в общении.

7. Признаки обмана.

8. Социально ориентированное общение: стратегия и тактика речевого общения.

9. Стратегии поведения в конфликте.

10. Фактическая и информативная речь.

11. Этапы подготовки к публичному выступлению.

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 0 баллов

—  
отсутствие ответов на вопрос, или неправильный ответ, показывающий несформированность умений; 5 -10 баллов – частичный ответ на вопрос, показывающий

отсутствие системного видения материала; 11-20 баллов – неполный ответ на вопрос,

неточность данных, фрагментарные умения; 20-30 баллов – полный ответ по всем вопросам, демонстрирующий сформированные умения..

Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Умение: Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации

Задача № 1. Решить задачу кейса, ответить на вопросы

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 0 баллов

—  
отсутствие ответов на вопрос, или неправильный анализ представленных материалов,

показывающий несформированность навыков; 5 -10 баллов – частичный ответ на вопрос,

частичный анализ материала; 11-20 баллов – неполный ответ на вопрос, неточность данных, фрагментарные навыки; 20-30 баллов – полный ответ по всем вопросам, демонстрирующий сформированные навыки..

Компетенция: УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задание № 1. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации Читинский  
институт (филиал) Федерального  
государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.04.04  
Государственное и муниципальное  
управление  
Профиль - Система  
государственного и  
муниципального управления  
Кафедра финансы и управление  
Дисциплина - Адаптивный курс:  
Коммуникативный практикум

### БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).

2. Решить задачу кейса, ответить на вопросы (30 баллов).

3. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ С.Л. Курьянова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.Л. Курьянова

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ оценивается в 2 балл. 0-24 баллов – отсутствие ответов на вопрос, или неправильный ответ, показывающие дезориентацию студента в материале курса -

Неудовлетворительно; 25-29 баллов – частичный ответ на вопрос, показывающий отсутствие системного видения материала. - Удовлетворительно; 30-34 балла – неполный ответ на вопрос, неточность данных, фрагментарное знание вопроса. - Хорошо; 35-40 баллов – полный ответ по всем вопросам билета, демонстрирующий знания терминологии дисциплины. – отлично.

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 0 баллов – отсутствие ответов на вопрос, или неправильный ответ, показывающий несформированность умений; 5 -10 баллов – частичный ответ на вопрос, показывающий отсутствие системного видения материала; 11-20 баллов – неполный ответ на вопрос, неточность данных, фрагментарные умения; 20-30 баллов – полный ответ по всем вопросам, демонстрирующий сформированные умения.

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 0 баллов – отсутствие ответов на вопрос, или неправильный анализ представленных материалов, показывающий несформированность навыков; 5 -10 баллов – частичный ответ на вопрос, частичный анализ материала; 11-20 баллов – неполный ответ на вопрос, неточность данных, фрагментарные навыки; 20-30 баллов – полный ответ по всем вопросам, демонстрирующий сформированные навыки.

#### **Образцы тестов, заданий**

Задача № 1. Решить задачу кейса, ответить на вопросы

Задание № 1. Проанализировать ситуацию, ответить на вопросы

#### **Перечень вопросов к зачету (экзамену)**

1. Вербальные и невербальные средства общения. Функции общения.
2. Виды коммуникативных барьеров.
3. Виды речи.
4. Конативная и эмотивная функции речи.
5. Модерация в деловой сфере
6. Позиции сторон в общении.
7. Признаки обмана.
8. Социально ориентированное общение: стратегия и тактика речевого общения.
9. Стратегии поведения в конфликте.
10. Фактическая и информативная речь.
11. Этапы подготовки к публичному выступлению

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **а) основная литература:**

1. 1 Иконникова, О. Н. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. Н. Иконникова, С. С. Калинин. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2024 — 148 с. — ISBN 978-5-9201-0178-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146867.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. 2 Захарова, И. В. Деловые коммуникации : практикум / И. В. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024 — 141 с. — ISBN 978-5-4497-3478-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142505.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. 3 Коммуникативная конфликтология : учебное пособие / С. А. Дюжиков, И. В. Ковтуненко, А. Е. Кравец [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023 — 85 с. — ISBN 978-5-9275-4304-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135649.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**б) дополнительная литература:**

1. 1 Титова, Л. Г. Деловое общение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л. Г. Титова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023 — 271 с. — ISBN 978-5-238-00919-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142695.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. 2 Хоферихтер, Н. А. Деловые коммуникации. В 2 частях. Ч.1. Формы деловых коммуникаций : учебное пособие / Н. А. Хоферихтер. — Санкт-Петербург : Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2024 — 114 с. — ISBN 978-5-4228-0181-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146853.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. 3 Хоферихтер, Н. А. Деловые коммуникации. В 2 частях. Ч.2. Деловой этикет и межкультурная коммуникация : учебное пособие / Н. А. Хоферихтер. — Санкт-Петербург : Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2024 — 149 с. — ISBN 978-5-4228-0182-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146854.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. 4 Дзялошинский, И. М. Коммуникация и коммуникативная культура : учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022 — 606 с. — ISBN 978-5-4497-1367-4 — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115017.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. 5 Лапшин, В. Е. Коммуникативные процессы и практики : учебное пособие / В. Е. Лапшин, Н. В. Шаманин. — Владимир : Издательство Владимирского государственного университета, 2023 — 132 с. — ISBN 978-5-9984-1552-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143818.html> (дата обращения: 14.02.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**в) интернет-ресурсы:**

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», адрес доступа: <http://bgu-chita.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный;

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART — объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенный для разных направлений подготовки и специальностей. Контент отвечает требованиям стандартов высшего, среднего профессионального и дополнительного образования.

Ресурсом обеспечивается круглосуточный полнотекстовый доступ к учебникам, журналам, статьям и другой литературе для всех зарегистрированных пользователей. Адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

eLIBRARY.RU – крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. eLIBRARY.RU является разработчиком российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Пользование НЭБ eLibrary общедоступно и бесплатно для всех пользователей. Адрес доступа: <https://www.elibrary.ru>;

Электронный каталог библиотеки дает возможность поиска литературы, имеющейся в фонде библиотеки, обеспечивает полнотекстовый доступ к учебным пособиям, монографиям, статьям преподавателей и обучающихся, учебно-методическим комплексам и выпускным квалификационным работам. Адрес доступа: <http://lib.bgu-chita.ru>;

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование». Адрес доступа: <https://profspo.ru>;

Федеральная служба государственной статистики (Росстат). Адрес доступа: <https://rosstat.gov.ru/>;

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области профессиональной компетенции.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.
- Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:
  - формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
  - самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
  - написание рефератов, докладов;
  - подготовка к семинарам и лабораторным работам;
  - выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным

разделам содержания дисциплин и др.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 7-Zip,
- Adobe Flash player,

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используются аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, трибуной для выступлений, техническими средствами обучения;

учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные специализированной мебелью, магнитно-маркерной доской, техническими средствами обучения – ноутбук, проектор;

помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированной мебелью, доской, техническими средствами обучения – мультимедийное оборудование: проектор, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС.